



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# **Darbinieku nosūtīšana uz Vāciju saskaņā ar ES tiesību aktiem/ A1 sertifikāta formalitātes VSAA**

**Iveta Suraka**

VSAA Pabalstu metodiskās vadības  
daļas vec.experte  
Rīgā, 06.06.2017.



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# TĒMAS

- Iemaksu veikšanas pamatprincipi
- Darbinieku nosūtīšanas nosacījumi un formalitātes Vācijā
- Darbs divās vai vairāk DV
- A1 sertifikāta izsniegšana
- Problēmjasautājumi



## ES tiesību akti sociālās drošības jomā

The coordination :  
bridging the diversity

**Regulas Nr. 883/2004 un Nr. 987/2009** koordinē ES/EEZ valstu un Šveices sociālās drošības sistēmas noteikumus, tai skaitā par **sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšanu**

Regulation 883/2004  
Regulation 987/2009

Coordination

**Jūs  
nevarat  
izvēlēties  
valsti,  
kurā veikt  
sociālās  
iemaksas**

European level

National level





Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Pamatprincipi sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšanā saskaņā ar Regulām



Darba vietas likums (*Lex loci laboris*) nodarbinātām personām, t.i, ja persona veic darbu tikai vienā valstī, iemaksas ir jāveic minētajā valstī (arī gadījumā, ja darba devēja reģistrācijas adrese/uzņēmējdarbības vieta ir citā valstī)

### Piemērs

Vācijā dzīvojošs darbinieks veic darbu Vācijā pie LV reģistrēta darba devēja. Darbinieks veic darbu tikai Vācijā, līdz ar to darba devējam ir jāreģistrējas Vācijas nodokļu iestādē un jāveic par viņu iemaksas Vācijā



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Pamatprincipi sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšanā saskaņā ar Regulām



Piemērojami vienas valsts tiesību akti, t.i.,  
iemaksas par vienu un to pašu darba periodu  
vienlaicīgi ir veicamas vienā valstī

### **Piemērs**

LV dzīvojošs transporta pārvadājumu  
kompānijas darbinieks veic darbu LV, Polijā un  
Vācijā pie Polijā reģistrēta darba devēja. Ja  
darbinieks veic būtisku darbību dzīvesvietas  
valstī - LV, darba devējam par viņu ir jāveic  
iemaksas tikai LV



**Piemērojami vienas  
valsts tiesību akti**



Iemaksas par vienu  
un to pašu darba  
periodu NAV  
veicamas  
vairākās valstīs,  
bet gan  
**VIENĀ** valstī



**NEPIECIEŠAMS  
A1 sertifikāts**



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# Katram gadījumam atbilstošie kritēriji

**Darba vietas likums**

reg. 883/2004 11.3.p.

**Nosūtīšana**

A1

reg. 883/2004 12.p.,  
reg.987/2009 14.p. 1-4.p., 19.-21.p.  
AK lēm. A1,.A2,

**Darbs divās vai vairāk dalībvalstīs**

A1

reg. 883/2004 13.p.,  
reg.987/2009 16.p., 19.-21.p.  
AK lēm. A1

**Konkrētas personu kategorijas**

A1

Ierēdnis  
Jūrnieks  
EK Līgumdarbinieks  
Lidojumu un salona apkalpes loceklis



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Darbinieku nosūtīšanas nosacījumu mērķis

Novērst to, lai uzņēmumam savus darbiniekus, kuri parasti ir apdrošināti LV, būtu pienākums reģistrēt sociālās drošības sistēmā citā DV, uz kuru viņi nosūtīti īslaicīga darba veikšanai

Tas sarežģītu pakalpojumu sniegšanas brīvību, līdz ar to īpašie noteikumi uzņēmumam atļauj saglabāt situāciju, kurā tā darba ņēmēji ir reģistrēti pirmās DV sociālās drošības sistēmā, ja uzņēmums ievēro nosacījumus, kuri reglamentē pakalpojumu sniegšanas brīvību  
(EST 10.02.2000. sprieduma - *Fitzwilliam* lietā 29.p)



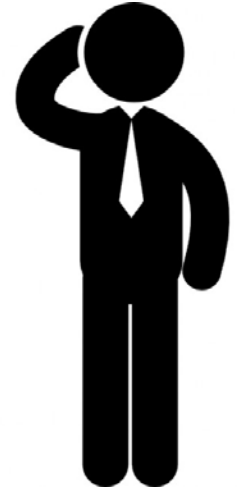


Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

**Cēls mērķis**



**Kādi nosacījumi**





Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# Nosacījumi darbinieku nosūtīšanai, lai saņemtu A1

**Darbinieks ir sociāli apdrošināts LV**

**1 mēn.**

**Darbs citā DV tiek veikts tā uzņēmuma labā, kas darbinieku  
nosūta un to starpā pastāv tieša saikne**

**Darbinieks darbu citā DV veic īslaicīgi līdz 24 mēn.,  
nākamā nosūtīšana pēc 2 mēn.**

**2 mēn.  
pārtraukums**

**Uzņēmums veic būtisku saimniecisko darbību LV**

Darbība atbilst katra darba devēja specifikai – nosūtīšana tajā pašā jomā



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# Nosacījumi darbinieku nosūtīšanai, lai saņemtu A1

## Kritēriji, izvērtējot uzņēmuma būtisku darbību

- ➔ Uzņēmuma reģistrētā biroja un administrācijas vieta
- ➔ Darbinieku skaits LV uzņēmumā un citas DV uzņēmumā
- ➔ Vieta, kur ir noslēgta lielākā daļa līgumu ar klientiem (tiesību akti, kas ir piemērojami līgumiem)
- ➔ Līgumu skaits, kas realizēts nosūtītājvalstī un nodarbinātības valstī
- ➔ Uzņēmuma apgrozījums LV un citā DV (LV apm. 25%)



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Jāievēro nodarbinātības noteikumi un darba apstākļi, kas paredzēti attiecīgās DV tiesību aktos

Direktīvas 96/71/EK 3.p., Darba likuma 14.<sup>2</sup> p.

➔ Maksimālo darba laiku un minimālo atpūtas laiku

➔ Minimālo ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu

➔ Minimālo darba algas likmi, piemaksas par virsstundu darbu

➔ Par nodrošināšanu ar darbaspēku, t.sk. sadarbojoties ar  
darbā iekārtošanas uzņ.

➔ Drošību, veselības aizsardzību un higiēnu darbā

➔ Diskriminācijas aizliegums u.c. noteikumi



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# Direktīva 2014/67/ES

**Direktīvas 96/71/EK izpilde par darba ņēmēju  
norīkošanu darbā pakalpojumu sniegšanas jomā  
spēkā no 2016.gada 18.jūnija**

Mērķis - aizsargāt nodarbinātos,  
uzlabot darba apstākļus, veicināt  
administratīvo sadarbību un  
informācijas apmaiņu starp iestādēm

**Ieguvumi vai papildu nosacījumi**





Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Administratīvās prasības un kontroles pasākumi (Direktīvas 9.p.)

DV var noteikt šādus pasākumus pakalpojuma sniedzējam:

- ➔ Iesniegt deklarāciju atbildīgajās iestādēs uzņēmējas DV valodā vai citā valodā, norādāmā informācija:  
(pakalpojumu sniedzēja ID, nosūtītie darba ņēmēji, kontaktpersonu ID, nosūtīšanas periods, darba vietas adreses, pakalpojumu veids, kas pamato norīkošanu)
- ➔ Glabāt/darīt pieejamu darba līgumu, algas aprēķinu, darba laika uzskaites lapu, algas izmaksu apliecinājošus dokumentus pieejamā un norādītā vietā
- ➔ Iecelt personu, kas ir atbildīga par sakariem ar tās uzņēmējas DV iestādi
- ➔ Iecelt kontaktpersonu, kas darbojas kā pārstāvis un ar kuras starpniecību sociālie partneri var mudināt pakalpojumu sniedzēju sākt darba koplīguma slēgšanas sarunas



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# Paziņojumu iesniegšana Vācijā



**Atbildīgā iestāde par nosūtītajiem darbiniekiem**

## **Generalzolldirektion Direktion VII Finanzkontrolle Schwarzarbeit**

*Wörthstraße 1-3*

*DE - 50668 Köln*

Tel.: +49 / 221 / 22255 0

E-pasts: [DVII.gzd@zoll.bund.de](mailto:DVII.gzd@zoll.bund.de)

**Konsultācijas angļu val.:** +49 351 44834-530

E-pasts: [enquiries.english@zoll.de](mailto:enquiries.english@zoll.de)

F: +49 351 44834-590

<http://www.zoll.de>



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# Paziņojumu iesniegšana Vācijā



Paziņojums saskaņā ar Minimālās algas likumu (*Mindestlohngesetz*)

Ārvalstu darba devējiem, kuri nosūta vienu vai vairākus darba ņēmējus uz Vāciju, lai veiktu darbu vai sniegtu pakalpojumus, tiek prasīts iesniegt paziņojumu, ja nosūtīšana ietver tādus sektorus:

- izveides un demontāžas pakalpojumi gadatirgos un izstādēs.
- būvindustrija
- gaļas nozare
- mežsaimniecība
- ēdināšanas un viesnīcu pakalpojumi
- rūpniecības tīrīšana
- pasažieru transporta nozare
- atrakciju un izklaides nozare,
- transports un saistītās loģistikas nozare

nav jāsniedz, ja bruto  
alga ↑ EUR 2958 mēn.  
vai reg. mēneša  
izmaksa ↑ EUR 2000

<http://www.zoll.de>





# Paziņojumu iesniegšana Vācijā



Paziņojums saskaņā ar Nosūtīto darbinieku likumu  
(*Arbeitnehmer-Entsendegesetzes*)

Ārvalstu darba devējiem, kuri nosūta darba ņēmējus uz Vāciju, lai veiktu darbu vai sniegtu pakalpojumus nozarēs, kur darba devējam ir jānodrošina vismaz minimālie darba nosacījumi un/vai jāveido iemaksu brīvdienų fonds, jāiesniedz rakstisks paziņojums. Attiecīgās nozares:

- atkritumu apsaimniekošana, tai skaitā ielu tīrīšanu un ceļu uzturēšana
- apmācības un tālākizglītības pakalpojumi
- būvniecības un ar būvniecību saistītās nozares
- pasta pakalpojumi
- ēku tīrīšanas pakalpojumi
- lauksaimniecības, mežsaimniecības un dārzkopības
- aprūpe
- gaļas produktu pārstrāde, konservēšana un ražošana
- drošības pakalpojumi
- tekstilizstrādājumu un apģērbu rūpniecība
- veļas mazgāšanas pakalpojumi komerc klientiem



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# Paziņojumu iesniegšana Vācijā



Paziņojums saskaņā ar Darbinieku īslaicīgu nodrošināšanas likumu  
(*Arbeitnehmeruberlassungsgesetz*)

Lietotājiem, kuri izvieto vai nosūta darbiniekus no piegādātāja, kas atrodas ārpus Vācijas, lai veiktu darbību vai sniegtu pakalpojumus Vācijā, ir jāiesniedz rakstisks apliecinājumu no piegādātāja

**Ja ziņošanas pienākums izriet no vairākiem tiesību aktiem, jāiesniedz viens vienots paziņojums**

<http://www.zoll.de>



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Darbības veikšana divās vai vairāk dalībvalstīs (DV)

Īpaši noteikumi darbiniekiem un  
pašnodarbinātajiem, kas  
parasti veic darbu divās vai vairāk DV.  
Mērķis - noteikt vienas valsts tiesību  
aktu piemērojamību

**Piemēram**

starptautiskā transporta darbinieki, starptautiskie kurjeri, IT,  
būvniecības, mākslas, izglītības un citu nozaru eksperti  
un profesionāļi, kas strādā vairākās DV



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

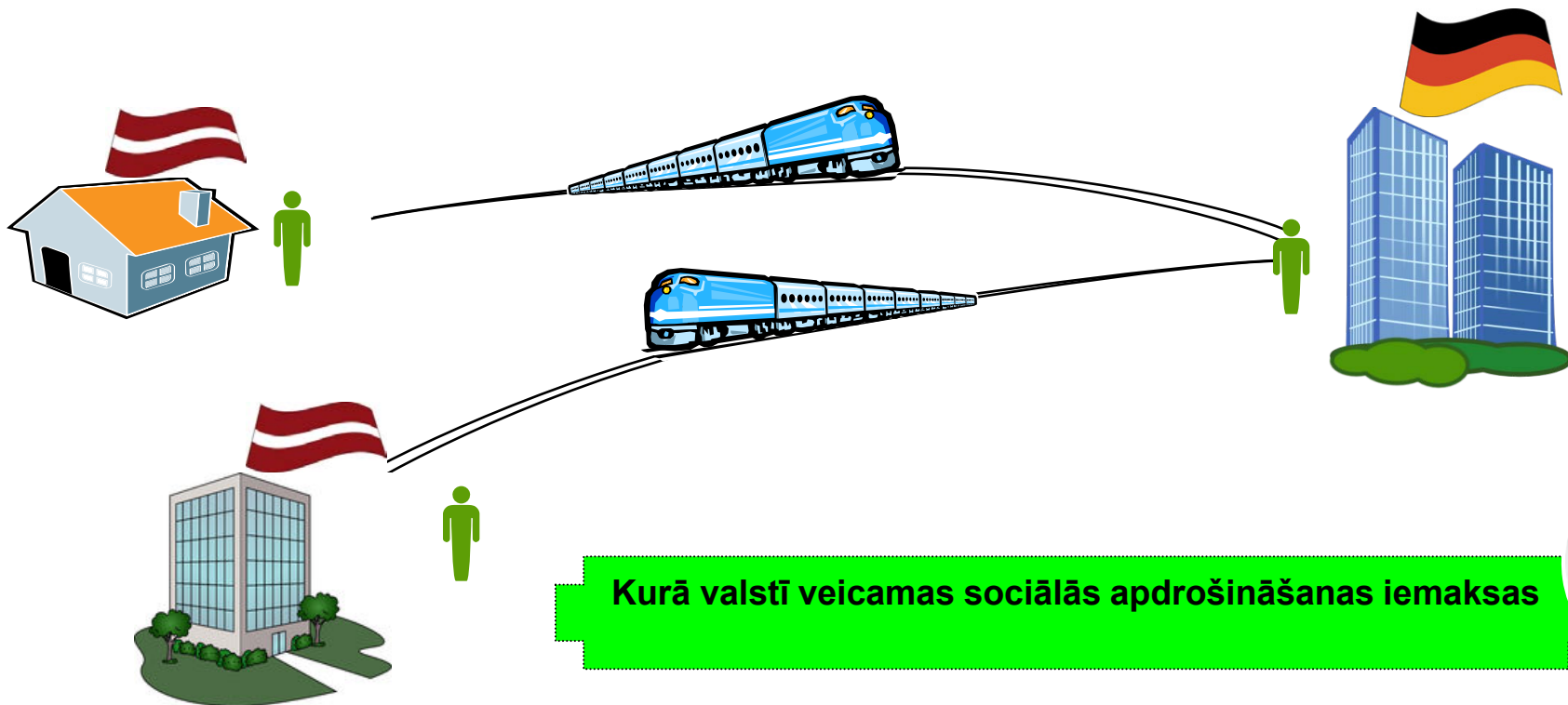
## Darbinieka dzīvesvietas valsts nosaka piemērojamos tiesību aktus

Darbiniekiem, kas veic darbības divās vai vairāk DV, jāinformē par to savas **dzīvesvietas** kompetentā iestāde. Dzīvesvietas iestādei jānosaka, kādi tiesību akti attiecīgajai personai jāpiemēro



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Darbs divās vai vairāk DV





Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Kurā valstī jāveic iemaksas, ja darbu veic divās vai vairāk DV

darbinieks veic būtisku darbības daļu dzīvesvietas valstī

Dzīvesvietas DV

25%  
darba  
laiks/  
alga

darbinieks NEveic būtisku darbības daļu dzīvesvietas valstī

DV, kurā atrodas darba devēja **juridiskā adrese**/uzņēmējdarbības vieta\*  
(1 darba devējs)

**Dzīvesvietas DV**, ja viņu nodarbina vairāki darba devēji, kuru juridiskās adreses ir dažādās DV

DV, kurā atrodas darba devēju **juridiskās adreses**, kas viņu nodarbina, ja darba devēju **uzņēmējdarbības vietas** ir vienā valstī

**Dzīvesvietas DV**, ja darbinieks veic algotu darbu 2 vai vairāk DV pie darba devēja, kas reģistrēts ārpus ES robežām



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Uzņēmuma juridiskā adrese/ uzņēmējdarbības vieta

**Juridiskā adrese vai uzņēmējdarbības vieta** ir vieta, kurā tiek pieņemti uzņēmuma svarīgākie lēmumi un īstenota tā centrālā pārvalde (regulas Nr. 987/2009 14.5.a) p.)

EST pieņēma nolēmumu, ka termins “uzņēmējdarbības iestāde” (*business establishment*) apzīmē vietu, kurā pieņem būtiskus lēmumus par uzņēmuma vispārējo vadību un kurā īsteno šā uzņēmuma galvenos administratīvos uzdevumus (lieta C-73/06 *Planzer Luxembourg*)



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Regulas 883/2004 16.panta piemērošana - vienošanās ar citu valstu KI

- ➡ Sākotnēji nepieciešams A1 sertifikāts par garāku periodu, nekā 24 mēn. (max periods 5 gadi)
- ➡ Gadījumos, ja ir izdots A1 sertifikāts nosūtītajai personai uz 24 mēn. un netiek ievērots 2 mēn. pārtraukuma periods un darba devējs/pašnodarbinātais lūdz pagarināt termiņu līdz darbību pabeigšanai citā valstī
- ➡ Gadījumos, kad nepieciešams izdot A1 sertifikātu par iepriekšēju periodu (vismaz par 1 gadu atpakaļ)

...  Vienošanās pamatā ir jābūt darbinieku interesēm un labumam



INFORMĀCIJA SAŅĒMĒJAM

Šis sertifikāts attiecas uz sociālā nodrošinājuma tiesību aktiem, kas Jums tiek piemēroti un apliecinā, ka Jums nav pienākuma veikt iemaksas citā dalībvalstī.

Pirms izveidot no valsts, kurā jūs esat apdrošināts, lai strādātu citā valstī, pārliecinieties, vai jums ir dokumenti, kas nodrošina saņemtu vajadzīgos pakalpojumus nākotnē (piemēram, medicīniskā aprūpe, arhivēšana ilgticīgi utt.) valstī, kurā jūs esat nodarbināts.

- Ja valstī, kurā strādājat, uzturēties pagaidām, pieprasiet savai veselības aprūpes iestādei Eiropas Veselības apdrošināšanas karti (EHIC). Jums jāuzrāda šī karte attiecīgajam veselības aprūpes sniedzējam, ja uzturēšanās laikā jums vajadzīgi pakalpojumi nākotnē.

- Ja plānojat dzīvot valstī, kurā strādājat, pieprasiet savai veselības aprūpes iestādei S1 dokumentu un pēc iespējas drīz iesūtiet šo dokumentu tās apdrošinātā vietas kompetentajai veselības aprūpes iestādei, kurā plānojat strādāt (\*\*).

Ja notiek neapmierinātība ar darbu vai tiek konstatēta arrodslimība, apdrošināšanas iestāde uzturēšanās valstī arī provizorisks sniegt īpašus pakalpojumus.

1. SAŅĒMĒJA PERSONAS DATI

1.1. Personas identifikācijas numurs	<input type="checkbox"/> Sieviete <input type="checkbox"/> Uzvārds
1.2. Uzvārds	
1.3. Vārds(-i)	
1.4. Dzimtais uzvārds (***)	
1.5. Dzimšanas datums	1.6. Valsts piederība
1.7. Dzimšanas vieta	
1.8. Adrese dzīvovietas valstī	
1.8.1. Iela, mājas Nr.	1.8.3. Pasta indekss
1.8.2. Pilsēta	1.8.4. Valsts kods
1.9. Adrese uzturēšanās valstī	
1.9.1. Iela, mājas Nr.	1.9.3. Pasta indekss
1.9.2. Pilsēta	1.9.4. Valsts kods

2. DALĪVALSTIS TIESĪBU AKTI, KURIUS PIEMĒRO

2.1. Dalībvalsts	
2.2. Sakuma datums	2.3. Beigu datums
<input type="checkbox"/> 2.4. Sertifikāts derīgs uz nodarbinātības laiku	
<input type="checkbox"/> 2.5. Noteikta provizorisks	
<input type="checkbox"/> 2.6. Regula 1408/71 turpina piemērot saskaņā ar Regulu 883/2004 87. panta B. punktu	

\*) Regulas (EK) Nr. 883/2004 11.–16. pants un Regulas 987/2009 19. pants.

\*\*) Spānijā, Zviedrijā un Portugālē sertifikāts attiecas jāņem vērā Valsts sociālā nodrošinājuma iestāde (Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS)) galvenajā reģionālajā birojā, sociālās apdrošināšanas iestāde un dzīvovietas sociālā nodrošinājuma iestāde.

\*\*\*) Informācija, ko saņemtajā sniedz iestādei, ja tā nav pabeigta iepriekš.

3. NODARBINĀTĪBAS STATUSA APSTIPRINĀJUMS

<input type="checkbox"/> 3.1. Darbā norikotā persona	<input type="checkbox"/> 3.2. Nodarbināta persona, strādā divās vai vairāk dalībvalstīs
<input type="checkbox"/> 3.3. Darbā norikotā patnodarbināta persona	<input type="checkbox"/> 3.4. Patnodarbināta persona, strādā divās vai vairāk dalībvalstīs
<input type="checkbox"/> 3.5. Ierēdnis	<input type="checkbox"/> 3.6. Līgumdarbināts
<input type="checkbox"/> 3.7. Jūrnieks	<input type="checkbox"/> 3.8. Strādā kā nodarbināta un patnodarbināta persona datādas dalībvalstīs
<input type="checkbox"/> 3.9. Strādā kā ierēdnis vienā valstī un kā nodarbināta/patnodarbināta persona citā vai citās dalībvalstīs	<input type="checkbox"/> 3.10. Izņēmums

4. DATI PAR DARBA DEVEJU/PASNODARBINĀTĪBU VALSTĒ, KURAS TIESĪBU AKTUS PIEMĒRO

<input type="checkbox"/> 4.1.1. Darba gēmijs	<input type="checkbox"/> 4.1.2. Patnodarbinātāts
4.2. Darba devēja/patnodarbinātā darības veids kods	
4.3. Vārds, uzvārds vai uzņēmuma nosaukums	
4.4. Reģistrēta adrese	
4.4.1. Iela, mājas Nr.	4.4.2. Valsts kods
4.4.3. Pilsēta	4.4.4. Pasta indekss

5. DATI PAR DARBA DEVEJU/PASNODARBINĀTĪBU CITAS DALĪVALSTĒS

5.1. Vārds, uzvārds vai uzņēmuma(-) nosaukums(-) vai kuģis(-), kur būsiet nodarbināts

5.2. Adrese(-) vai kuģis(-) nosaukums(-) "uzņēmējā(-) valstī(-)", kur būsiet nodarbināts/patnodarbināts

5.3. Vai nav pastāvīgas adreses nodarbinātības/ patnodarbinātības valstī(-)

6. IESTĀDE, KAS AIZPILDA VEIDLAPU

6.1. Nosaukums	
6.2. Iela, mājas Nr.	
6.3. Pilsēta	
6.4. Pasta indekss	6.5. Valsts kods
6.6. Iestādes identifikācijas numurs	
6.7. Fakss	
6.8. Tālrunis	
6.9. E-pasts	
6.30. Datums	
6.31. Paraksts	



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Kā pieteikties A1 sertifikātam VSAA?

Iesniegumi un informācija pieejama [www.vsaa.lv](http://www.vsaa.lv)

### Darbinieku nosūtīšana

D11722 Iesniegums sociāli apdrošināmās personas statusa saglabāšanai Latvijā, strādājot citā ES valstī pēc nosūtījuma (A1 sertifikāta saņemšanai)



Pirmo reizi pieprasot A1, jāpievieno pakalpojumu un preču realizācijas līgumu kopijas, kas apliecina saimniecisko darbību LV (nav jāsniedz plaši zināmiem uzņēmumiem un uzņēmumiem, kuri gada laikā pieprasa A1 sertifikātu atkārtoti)



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

## Kā pieteikties A1 sertifikātam VSAA?

Iesniegumi un informācija pieejama [www.vsaa.lv](http://www.vsaa.lv)

### Darbs divās vai vairāk DV

D11724 Iesniegums sociāli apdrošinātās personas statusa saglabāšanai Latvijā, parasti strādājot divās vai vairākās ES/EEZ valstīs vai Šveicē (A1 sertifikāta saņemšanai)



Maksimālais periods, par kuru sākotnēji izsniedz A1 sertifikātu darbam divās vai vairāk DV - 12 mēneši

A1 sertifikātus izsniedz VSAA Iemaksu nodaļa (Tilta iela 11/1, Rīga, LV-1005), [iemaksas@vsaa.lv](mailto:iemaksas@vsaa.lv). Iesniegumus A1 sertifikātu saņemšanai var iesniegt jebkurā VSAA klientu apkalpošanas nodaļā



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

# Problēmjasutājumi

- ◆ **Darba devēji un darbinieki nepiesakās A1 sertifikāta saņemšanai**
- ◆ **Dažādi nosacījumi DV nacionālajos tiesību aktos, tai skaitā formalitātes par nosūtīto darbinieku paziņošanu**
- ◆ **Sociālās apdrošināšanas iemaksas tiek veiktas divās valstīs vienlaicīgi vai valstī, kura nav kompetentā valsts**
- ◆ **Administratīva un finansiāla rakstura problēmas darba devējiem un darba ņēmējiem, veicot iemaksas nepareizajā DV**
- ◆ **Sarežģīta iemaksu pārskaitīšanas procedūra starp DV**



Valsts sociālās  
apdrošināšanas  
aģentūra

**Paldies  
par uzmanību!**



**Neaizmirstiet, noskaidrot, kurā valstī  
veicamas sociālās apdrošināšanas iemaksas!**

**[www.vsaa.lv](http://www.vsaa.lv)**